

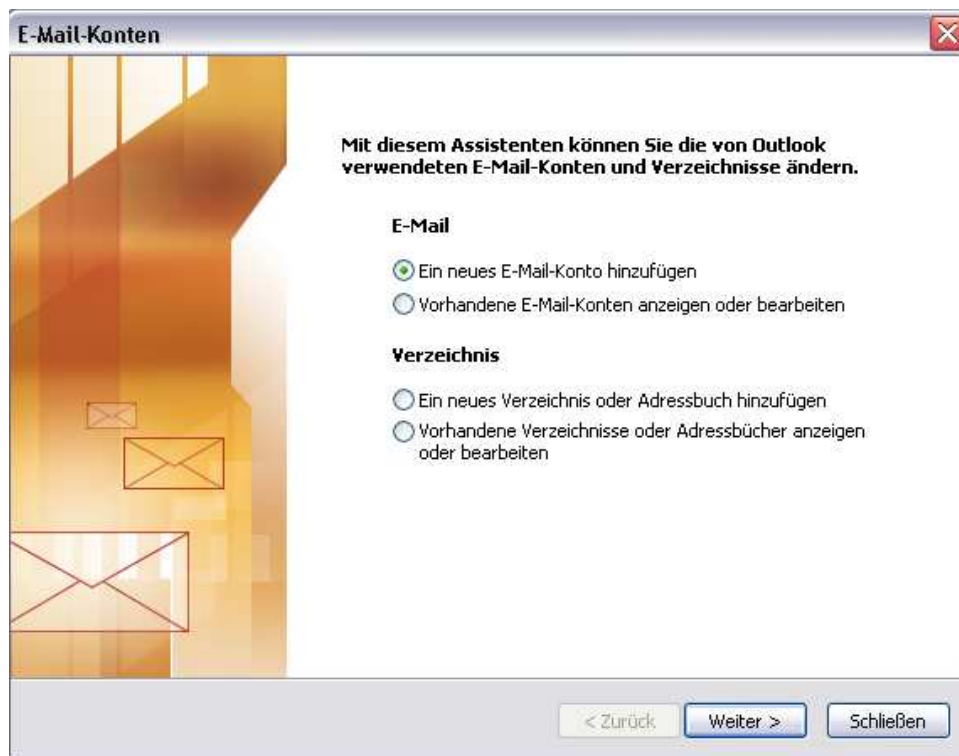
Kabel BW E-Mail mit Microsoft Outlook

Einrichtung des E-Mail Kontos mit POP3

Wir stellen Ihnen im Folgenden dar, wie Sie den Zugang zu Kabel BW E-Mail mit dem E-Mail Programm „Microsoft Outlook“ einrichten können.
In unserem Beispiel wurde die Version 2003 verwendet

Starten Sie Ihr Outlook Programm.

1. Gehen Sie über **Extras/E-Mail-Konten** in die Verwaltung Ihrer E-Mail Postfächer.



Kreuzen Sie unter „**E-Mail**“ den Button „Ein **neues E-Mail-Konto hinzufügen**“ an.
Klicken Sie anschließend bitte unten auf „**Weiter >**“.

2. Jetzt können Sie die Servereinstellungen vornehmen.

The screenshot shows a window titled "E-Mail-Konten" with a close button in the top right. Below the title bar, the text "Servertyp" is followed by the instruction "Wählen Sie den Servertyp, mit dem Ihr neues E-Mail-Konto arbeitet." There are five radio button options:

- Microsoft Exchange Server**
Es wird eine Verbindung zu einem Exchange Server hergestellt, um E-Mail zu lesen, auf Öffentliche Ordner zuzugreifen und Dokumente freizugeben.
- POP3**
Es wird eine Verbindung zu einem POP3-Mailserver hergestellt, um E-Mail zu downloaden.
- IMAP**
Es wird eine Verbindung zu einem IMAP-Mailserver hergestellt, um E-Mail zu downloaden und Postfachordner zu synchronisieren.
- HTTP**
Es wird eine Verbindung zu einem HTTP-Mailserver wie Hotmail hergestellt, um E-Mail zu downloaden und Postfachordner zu synchronisieren.
- Zusätzliche Servertypen**
Es wird eine Verbindung zu einem Mailserver einer anderen Arbeitsgruppe oder eines Drittanbieters hergestellt.

At the bottom right, there are three buttons: "< Zurück", "Weiter >", and "Abbrechen".

Wählen Sie den Servertyp „POP3“ aus und drücken Sie dann den Button „Weiter >“.

3. Nun geben Sie Ihre Daten ein.

The screenshot shows the "E-Mail-Konten" window at the "Internet-E-Mail-Einstellungen (POP3)" step. The instruction reads: "Alle Einstellungen auf dieser Seite sind nötig, damit Ihr Konto richtig funktioniert." The form is divided into four sections:

- Benutzerinformationen:** "Ihr Name:" (Moritz Musterfrau) and "E-Mail-Adresse:" (257594.117202@kabelbw.).
- Serverinformationen:** "Posteingangsserver (POP3):" (pop.kabelbw.de) and "Postausgangsserver (SMTP):" (smtp.kabelbw.de).
- Anmeldeinformationen:** "Benutzername:" (257594.117202@kabelbw.), "Kennwort:" (masked with asterisks), and a checked checkbox for "Kennwort speichern".
- Einstellungen testen:** A text block explaining the test button and a "Kontoeinstellungen testen..." button.

At the bottom right, there are three buttons: "< Zurück", "Weiter >", and "Abbrechen".

Bitte geben Sie hier Ihre Kabel BW E-Mail Daten vollständig an, die Sie unserem Anschreiben entnehmen können.

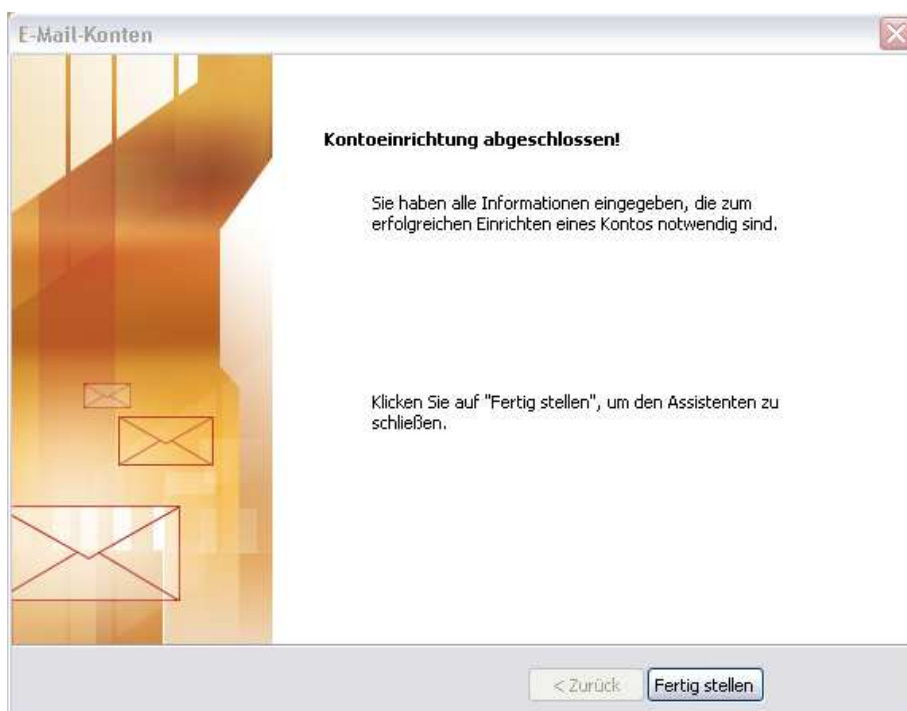
Haben Sie sich bereits im Webcenter eingeloggt und Ihr Kennwort geändert, bitten wir Sie dieses Kennwort bei der Eingabe zu verwenden.

Drücken Sie dann bitte wieder auf „**Weitere Einstellungen >**“.

4. Bitte wählen Sie die Einstellungen für den Posteingangsserver aus und setzen Sie einen Haken bei ‚Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung.‘



5. Ihre Kontoeinrichtung bei Microsoft Outlook ist fast abgeschlossen.



Drücken Sie nur noch auf „**Fertig stellen**“ und die Einrichtung ist abgeschlossen.

Nachdem Sie das Fenster mit „Fertig stellen“ geschlossen haben, ist Ihr E-Mail Programm für die Nutzung des **Kabel BW E-Mail Kontos** konfiguriert.

Sie können nun Ihre E-Mails, die über das Kabel BW E-Mail Konto laufen, aufrufen und das Outlook zum Senden und Empfangen weiterer E-Mails nutzen.